



e

## Nomina RSGI

POLA

Vers. 0

04.05.2020

Da: **Direzione**  
A: **Tutti i collaboratori**  
Oggetto: **Politica per la Qualità e nomina del Responsabile Sistema Gestione Integrato**

Roma, 04 maggio 2020

La politica ambientale è la guida per attuare e potenziare il Sistema di Gestione Ambientale in grado di confermare quanto finora consolidato e rendere potenzialmente migliorabile la propria prestazione ambientale. La politica ambientale viene riesaminata con cadenza annuale sulla base degli aggiornamenti dell'analisi ambientale, dei risultati raggiunti nei servizi erogati e sulla base di natura e dimensione delle attività svolte.

La politica ambientale viene comunicata a tutte le persone che lavorano per Euro Service Spa o per conto della Società ad essa collegate attraverso incontri, diffusione di regole, direttive, procedure di volta in volta emanate dalla Direzione.

Il mercato dei servizi è orientato verso una crescente sensibilizzazione alle caratteristiche "ecologiche" di tali servizi.

L'ecologia e l'eco-compatibilità hanno infatti modificato il nostro pensiero e le nostre azioni rispetto alla natura. La cultura ecologica è l'antidoto al fallimento dell'industrialismo spinto. Sapere valutare le scelte e le relative ricadute sul territorio ci aiuta a costruire una nuova cultura che vede l'ambiente al primo posto.

Una corretta progettazione delle attività, portata avanti con questi obiettivi, non solo aiuta a vivere meglio ma a ridurre fortemente gli sprechi energetici e conseguentemente i costi.

Il Committente, oltre alla tradizionale valutazione dei costi, va stimolato verso gli aspetti ambientali che portano indubbi vantaggi nella gestione e nel ciclo di vita delle commesse come la riduzione dell'uso di materiali naturali (carta), l'incentivazione di comunicazioni elettroniche, la riduzione dell'uso energetico, l'incentivazione all'uso di energie alternative passive, ecc.

In un contesto di questo tipo, considerando anche la frequente difficoltà ad identificare le effettive esigenze e priorità del Committente, la garanzia di un servizio che porti avanti questi principi è difficilmente gestibile con soli strumenti di natura contrattuale.

La Società identifica pertanto la *qualità ambientale* dei propri servizi come parte fondamentale ed integrante della propria missione attraverso la sensibilizzazione del Committente verso questi temi.

La Direzione di Euro Service ha da tempo perseguito il continuo miglioramento della qualità ambientale del servizio reso, per conseguire gli **OBIETTIVI GENERALI** di:

- garantire l'impegno al miglioramento continuo e alla prevenzione dell'inquinamento ambientale;
- sensibilizzare i propri operatori a considerare tecnologie che promuovano l'utilizzo di energie alternative e rinnovabili;
- promuovere nella Committenza ed in generale in tutte le parti interessate, una diffusa sensibilità e conoscenza in materia ambientale;
- mantenere gli impatti ambientali diretti appropriati alla natura, dimensioni delle proprie attività svolte e i servizi erogati;
- garantire il rispetto delle prescrizioni legali applicabili in materia ambientale e delle altre, eventuali, norme a carattere volontario che Euro Service sottoscrive.

Il Consiglio di Amministrazione di Euro Service ritiene che la **STRATEGIA** più idonea alla realizzazione della Politica Ambientale sopra delineata consista:

1. Nella realizzazione di un Sistema di gestione Ambientale conforme alla norma applicabile (ISO 14001:2015).



e

## Nomina RSGI

POLA

Vers. 0

04.05.2020

2. Nella periodica conduzione di un'analisi volta a determinare le componenti del contesto interno ed esterno significative per l'organizzazione e a comprendere le esigenze ed aspettative delle parti interessate che possono influenzare l'efficacia del Sistema di Gestione Ambientale.
3. Nella pianificazione del Sistema di Gestione Ambientale considerando i fattori del contesto significativi e i requisiti delle parti interessate rilevanti determinando i rischi e le opportunità che è necessario affrontare per realizzare gli obiettivi generali della Politica Ambientale.
4. Nella verifica annuale dei risultati raggiunti sia in merito al monitoraggio degli impatti ambientali diretti che di quelli indiretti.
5. Nella predisposizione ed attuazione di un piano di formazione del personale finalizzato al miglioramento delle competenze in materia ambientale, coerentemente con gli obiettivi fissati
6. Nella predisposizione, con periodicità annuale, di un Piano Annuale di Miglioramento all'interno del quale gli obiettivi generali della Politica Ambientale siano oggettivati in indicatori misurabili della qualità del servizio erogato.
7. Nella sistematica attuazione di tutti gli interventi, correttivi e preventivi, che si rendessero opportuni per il conseguimento degli obiettivi prefissati nel Piano Annuale di Miglioramento.

Il Consiglio di Amministrazione di Euro Service ha pertanto deliberato di realizzare un Sistema di gestione ambientale, conforme alla norma ISO 14001:2015, che consenta:

- di intervenire in maniera pianificata e sistematica sulle diverse componenti aziendali (risorse umane, processi di lavoro, strumenti di lavoro) per indirizzarne i comportamenti al raggiungimento degli obiettivi ambientali identificati;
  - di ridurre i costi di ricaduta sull'ambiente;
  - di sensibilizzare sia il Committente che i collaboratori o le società indirettamente coinvolte, verso una filosofia di rispetto ambientale dando evidenza dell'attività svolta in campo educativo ed organizzativo;
  - di fornire evidenza al Committente, almeno in maniera qualitativa del livello di sostenibilità ambientale della gestione della commessa ed elencare i possibili miglioramenti in tema ambientale anche attraverso un'analisi costi-benefici.
  - di raccogliere ed elaborare i feedback sui servizi erogati, per evidenziarne e correggerne eventuali carenze;
  - di applicare i principi del risk-based thinking creando un contesto che favorisca una gestione ambientale *proattiva* basata sulla capacità di ciascun componente dell'organizzazione di assumere, quando necessario, le decisioni di competenza e intraprendere le azioni conseguenti come effetto di una corretta valutazione dei possibili effetti positivi o negativi degli eventi considerati
  - di consolidare il know how aziendale e il suo metodico trasferimento alle risorse umane interne;
  - di impostare correttamente e gestire il Piano Annuale di Miglioramento; ed ha conferito al Rappresentante della Direzione per il Sistema Gestionale Integrato, la responsabilità e l'autorità di realizzare il Sistema di gestione Ambientale conformemente alla normativa di riferimento, di curarne la diffusione all'interno e all'esterno dell'organizzazione e, successivamente, di garantirne la piena attuazione e il costante miglioramento, con la fattiva collaborazione di tutti.
- A tali fini la Direzione ha designato come proprio Rappresentante per il sistema integrato qualità e ambiente Paolo Moretti, assegnandogli il ruolo di RSGI con specifica autorità nella progettazione, attuazione, controllo e mantenimento del Sistema aziendale.

IL PRESIDENTE

ANTONIO PERSICI