

	Mod. 5.3	
		Rev. 00 14/04/2018
	POLITICA PER LA QUALITÀ E NOMINA RAQ	Pag. 1 a 1

Da: **Direzione** A: **Tutti i collaboratori**

Oggetto: **Politica per la Qualità e nomina del Rappresentante della Direzione.**

Roma, 14.04.2018

La Direzione della società ritiene fondamentale, al fine di assicurare continuità e successo alle proprie iniziative imprenditoriali, ottenere la soddisfazione del cliente come condizione indispensabile per qualificare la società stessa rispetto ai diretti concorrenti.

Per raggiungere questo **obiettivo primario di soddisfazione del cliente**, è **politica** della società:

- Mantenere gli impegni assunti con i nostri clienti;
- Minimizzare i costi che la società affronta per correggere eventuali errori nell'erogazione dei servizi, eliminandoli mediante opportuna attività di prevenzione;
- Privilegiare la flessibilità operativa, caratteristica che da sempre distingue la nostra società;
- Motivare ed addestrare alla qualità tutto il personale;
- Migliorare l'efficienza interna, sia mediante la definizione delle modalità operative di svolgimento dei processi, sia mediante la crescita professionale del personale;
- Assicurarsi che la presente "Politica per la Qualità" venga compresa e sostenuta da tutto il personale.

In particolare gli sforzi aziendali vertono sulla ricerca di nuovi clienti medio/grandi attraverso una sempre più assidua presenza a Fiere del Credito, Eventi ecc....

Viene pertanto definito il seguente obiettivo: **Qualità nel prodotto e nel servizio al cliente.**

La società ha inoltre deciso di documentare il proprio impegno per la Qualità, creando un **Sistema Qualità** conforme a quanto prescritto dalla norma **UNI EN ISO 9001:2015** e richiedendone la **certificazione**.

A tal fine la Direzione ha assegnato il ruolo di **Responsabile Assicurazione Qualità** al Sig. **Paolo Moretti** con specifica autorità nella progettazione, attuazione, controllo e mantenimento del Sistema Qualità aziendale.

Gli obiettivi sopra specificati costituiscono un costante riferimento per tutto il personale, che deve impegnarsi per il loro ottenimento, con il supporto del Responsabile Assicurazione Qualità.

LA DIREZIONE




---

*Note: per il personale che intenda consultare ed approfondire gli obiettivi, è consultabile il modulo 6.2 "Dati e Obiettivi" presso la Segreteria di Direzione.  
(Contatto Paolo Moretti – 80338 – p.moretti@euroservicespa.com).*